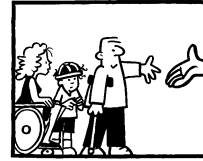


## Privacyreglement en verwerking persoonsgegevens

Versie: 18 mei 2015

Beheer: Manager Specialistische Diensten

## Organisatiehandboek



MEE  
Amstel en  
Zaan

- 1.1.
- 1.2. Het bestuur van MEE Amstel en Zaan heeft, ter uitvoering van de Wet bescherming privacy een reglement vastgesteld inzake privacybescherming van gegevens van cliënten van deze dienst.

*Dit reglement bestaat uit de volgende paragrafen:*

- § 1. Inleidende bepalingen
- § 2. Algemene bepalingen
- § 3. Verstrekken van gegevens en toegang tot de registratie
- § 4. Rechten van cliënten
- § 5. Bewaarplaats en bewaartermijn
- § 6. Geheimhouding
- § 7. Slotbepalingen

## Paragraaf 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

### Artikel 1. Begripsbepalingen

- a **persoonsgegevens** : elk gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- b **bestand** : een verzameling van persoonsgegevens van meerdere personen, waaronder medische, psychologische, sociale en/of gezinsgegevens voor zover deze in het kader van de ondersteuning door MEE Amstel en Zaan zijn verzameld. Deze gegevens worden elektronisch opgeslagen volgens een bepaald systeem;
- c **bijzondere gegevens** : persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras en/of gezondheid;
- d **cliënt** : degene over wie persoonsgegevens in een bestand zijn opgenomen of degene wiens persoonsgegevens worden verwerkt;
- e **cliëntstelsel** : de cliënt en één of meer natuurlijke personen die vanwege hun relatie met de cliënt als eenheid hulp ontvangen van MEE Amstel en Zaan en van wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen;
- f **verantwoordelijke** : MEE Amstel en Zaan, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van de stichting;
- g **bewerker** : degene die ten behoeve van de verantwoordelijke belast is met de (dagelijkse) zorg voor het bestand of een gedeelte daarvan;
- h **verwerken** : elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval is begrepen het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

## **i verstrekken van gegevens**

**aan een derde** : verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van MEE, met uitzondering van het verstrekken aan de cliënt en/of cliëntsysteem;

**j codeboek** : het boek waarin de gebruikte classificaties en coderingen binnen het registratiesysteem opgenomen zijn;

**k MEE** : de dienst welke zich ten doel stelt ambulante maatschappelijke dienstverlening te bieden aan mensen met een handicap en hun omgeving, in alle levensfasen en op alle levensgebieden van de cliënt.

## **Artikel 2**

1. Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens van cliënten van MEE Amstel en Zaan, hoofdkantoor gevestigd te Amsterdam.
2. Wanneer een cliëntondersteuner van MEE Amstel en Zaan cliënten uit naam van de opdrachtgever ondersteuning biedt, is het privacyreglement van de opdrachtgever van toepassing.
  - a. Wanneer de opdrachtgever (nog) geen privacyreglement heeft, is voor de medewerker van MEE Amstel en Zaan dit reglement van toepassing
  - b. Wanneer de opdrachtgever geen privacyreglement heeft of een privacyreglement heeft die ernstig afwijkt van het reglement van MEE Amstel en Zaan, signaleert de medewerker dit naar de betreffende manager van MEE Amstel en Zaan. De manager neemt deze wettelijke tekortkoming op met de opdrachtgever.

## **Paragraaf 2 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1.2.1.**

#### **Artikel 3 doelstelling en voorwaarden**

1. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het vastleggen van persoonsgegevens en bijzondere gegevens betreffende cliënten van MEE Amstel en Zaan, welke noodzakelijk zijn voor:
  - a. de ondersteuning aan de cliënt en cliëntsysteem of de ondersteuning daarvan, waaronder uitdrukkelijk mede wordt begrepen het voor of namens de cliënt regisseren en/of coördineren van de hulpverlening en om daar waar cliënten niet bij machte zijn hun ondersteuningsvraag kenbaar te maken, deze cliënten te bereiken en te ondersteunen op een actieve handreikende wijze;
  - b. het beleid en de (kwalitatief) verantwoorde bedrijfsvoering van de instelling;

- c. de registratie- en informatieverplichtingen voortvloeiend uit wettelijke verplichtingen
  - d. het (doen) verrichten van onderzoek ten behoeve van de hulp-en dienstverlening.
2. In het bestand worden slechts persoonsgegevens opgenomen, welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de doelstellingen van MEE Amstel en Zaan.
3. Verwerking van bijzondere gegevens geschiedt slechts voor zover dit noodzakelijk is voor de ondersteuning van de cliënt en voor zover de verwerking van deze gegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
4. Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dit verenigbaar is met de doelstellingen en voor zover de persoonsgegevens terzake dienend, toereikend en niet bovenmatig zijn.
5. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van MEE Amstel en Zaan is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling vereist is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en MEE Amstel en Zaan en noodzakelijk is voor ondersteuning aan betrokkene dan wel het beheer en management van MEE.

#### **Artikel 4 herkomst en grondslag**

1. De persoonsregistratie bevat uitsluitend gegevens die zijn ontvangen van:
  - a. de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger;
  - b. cliëntstelsysteem of andere direct bij de cliënt betrokken personen;
  - c. verwijzers;
  - d. hulpverleners, zorginstellingen en hulpverlenende instanties incl. leerkrachten;
  - e. verzekeringsinstellingen.
2. Verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts:
  - a. met uitdrukkelijke en ondubbelzinnig gegeven toestemming van de cliënt;
  - b. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is;
  - c. ter nakoming van een op MEE Amstel en Zaan of de bewerker rustende wettelijke plicht;
  - d. ter noodzakelijke vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
  - e. indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van MEE Amstel en Zaan of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele vrijheden van de cliënt (waaronder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer), prevaleert.

#### **Artikel 5 toezicht en aansprakelijkheid**

1. De directeur/bestuurder van MEE Amstel en Zaan is verantwoordelijk voor het bestand en voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens.
2. De bewerker draagt in opdracht van de verantwoordelijke zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter

- beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk voor eventuele schade of enig nadeel, voortvloeiend uit het niet-nakomen van de bepalingen van dit reglement, tenzij de verantwoordelijke een verwijt kan worden gemaakt.
  4. De verantwoordelijke bepaalt voorts wie bewerker en/of technisch beheerder is.

### **Paragraaf 3 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS UIT DE REGISTRATIE EN TOEGANG TOT DE REGISTRATIE**

#### **Artikel 6**

1. Onverminderd het bij of krachtens de wet bepaalde en hetgeen in dit reglement is opgenomen, verstrekken de verantwoordelijke en de medewerkers van MEE die met de uitvoering van de taken zijn belast, aan anderen dan de in artikel 4 lid 1 genoemde personen en instellingen geen inlichtingen over de cliënt, dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, dan met toestemming van de cliënt. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken. De ontvanger van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1, moet bevoegd zijn tot verwerking daarvan. Verstrekking aan anderen dan de cliënt geschiedt slechts voor zover verstrekking relevant is en de verstrekking van deze gegevens verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
2. Het verstrekken van inlichtingen dan wel het verlenen van inzage of afschrift blijft achterwege indien daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad, alsmede indien de verantwoordelijke of medewerker van MEE door inlichtingen te verstrekken dan wel inzage of afschrift te verlenen zou handelen in strijd met de door hem in acht te nemen zorg van een goed hulpverlener.

#### **Artikel 7**

1. Buiten MEE Amstel en Zaan kunnen zonder toestemming van de cliënt of zijn vertegenwoordiger inlichtingen worden verstrekt dan wel inzage of afschrift worden verleend, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk aan:
  - zorgverzekeraars en uitvoeringsorganen van de WMO, Jeugdwet en Wlz;
  - de door MEE Amstel en Zaan gecontracteerde of wettelijk daartoe aangestelde kwaliteitstoetsende instelling;
2. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen persoonsgegevens, met uitzondering van bijzondere gegevens, te verstrekken ten behoeve van instanties van statistiek of wetenschappelijk onderzoek.

3. Persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kunnen daarnaast slechts zonder toestemming van de cliënt worden verstrekt, indien aan alle van de volgende voorwaarden is voldaan:
  - het vragen van de toestemming in redelijkheid niet mogelijk is;
  - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
  - de persoonlijke levenssfeer van de cliënt daardoor niet onevenredig wordt geschaad en vaststaat dat het onderzoek niet in de vorm van tot de cliënt herleidbare gegevens zal worden gepresenteerd;
  - het onderzoek wordt verricht conform een op de onderzoeker betrekking hebbende gedragscode en nadat een onafhankelijke commissie hierover positief geadviseerd heeft.

## **Artikel 8**

1. Uitsluitend in geval van overmacht of een (medische) noodsituatie, waarbij de lichamelijke en/of psychische gezondheid van de cliënt of het cliëntsysteem en de bewerker ernstig in gevaar komt of dreigt te komen, kunnen zonder (voorafgaande) toestemming van de cliënt persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Verwerking van persoonsgegevens zonder toestemming van de (vertegenwoordiger van de) cliënt, geschiedt alleen indien:
  - a. het vragen van toestemming juist ingaat tegen het evidente behandelingsbelang van de cliënt en/of;
  - b. niet (langer) op toestemming van de cliënt kan worden gewacht en/of;
  - c. een voor de cliënt minder belastende verwerking van persoonsgegevens niet mogelijk is.
3. In geval van uitwisseling van persoonsgegevens met derden, worden alleen die gegevens verstrekt die relevant zijn en waarbij de gegevensverstrekking in overeenstemming is met de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens. De ontvangende derde moet uit eigen hoofde bevoegd zijn de betreffende persoonsgegevens te verwerken.
4. In geval een cliënt niet in staat is zijn wil te bepalen tot het geven van toestemming, kunnen gegevens worden verstrekt aan de bij de actuele zorg of hulpverlening betrokken hulpverleners teneinde de voortgang van de hulpverlening niet te belemmeren.
5. Iedere verwerking van persoonsgegevens zonder toestemming van de cliënt, wordt door de verantwoordelijke geregistreerd en – indien van toepassing - zo snel mogelijk ter kennis gebracht van de cliënt.

## **Paragraaf 4 RECHTEN VAN Cliënten**

### **Artikel 9**

1. De verantwoordelijke van de persoonsregistratie vermeldt door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de registratie en van dit reglement en geeft tevens aan op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens in de registratie zijn opgenomen.
3. De mededeling bevat een aanduiding van het doel van de registratie, alsmede de naam, het adres en de woonplaats van de verantwoordelijke.

#### **Artikel 10**

1. De cliënt of zijn vertegenwoordiger heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens en daarvan een afschrift te ontvangen.
2. De verantwoordelijke kan dit verzoek weigeren indien en voor zover door inzage dan wel een afschrift de persoonlijke levenssfeer van een of meerdere anderen wordt geschaad, tenzij hij krachtens een wettelijk voorschrift tot het verstrekken van inzage dan wel een afschrift verplicht is.
3. De gevraagde inzage dan wel het verstrekken van het gevraagde afschrift dient binnen vier weken te kunnen plaats vinden.
4. Het inzagerecht wordt zo mogelijk uitgeoefend in aanwezigheid van een hulpverlener.
5. Voor het verstrekken van een afschrift wordt een redelijke vergoeding in rekening gebracht.

#### **Artikel 11**

1. De cliënt of diens vertegenwoordiger kan verzoeken om verbetering, aanvulling, of anonimisering van de op hem betrekking hebbende gegevens, dan wel om verwijdering of vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens.
2. De cliënt dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de verantwoordelijke.
3. De verantwoordelijke voldoet binnen vier weken aan dit verzoek tenzij gewichtige redenen of wettelijk voorschrift zich hiertegen verzetten. Een weigering geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
4. Na een eventuele verbetering of aanvulling van de persoonsgegevens zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, zal de verantwoordelijke aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een evenredige inspanning kost.

### **Paragraaf 5 BEWAARPLAATS EN BEWAARTERMIJN**

#### **Artikel 12**

1. De digitale persoonsgegevens worden na afloop van het kalenderjaar, waarin de behandeling is beëindigd, 15 jaar bewaard. Van deze termijn wordt afgeweken op verzoek van de cliënt, op grond van gewichtige reden of op grond van een wettelijk voorschrift.

2. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd, zulks binnen de termijn van één jaar.

## **Paragraaf 6 GEHEIMHOUDING**

### **Artikel 13**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij tevens de beschikking krijgt over persoonsgegevens, waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt of beroep een wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht ter zake van die persoonsgegevens geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Paragraaf 7 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 14**

Indien in het kader van de ondersteuning gebruik wordt gemaakt van audio/visuele apparatuur, wordt hiervan geen ander gebruik gemaakt dan expliciet met de cliënt is overeengekomen, tenzij een apart reglement of protocol van toepassing is.

### **Artikel 15**

Klachten omtrent de uitvoering van dit reglement kunnen door cliënten worden ingediend bij de directeur van de Stichting. Het gebruik maken van de klachtregeling laat onverlet de mogelijkheid voor geregistreerde cliënten om bemiddeling van het College bescherming persoonsgegevens in te roepen of de rechter in te schakelen op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens.

### **Artikel 16**

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 17**

Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement en verwerking persoonsgegevens MEE Amstel en Zaan, is in werking getreden en bij de verantwoordelijke in te zien.

-Ω-



## 2. Modelbrief

Een schriftelijk verzoek om **inzage en/of informatie over verstrekking van gegevens.**

Datum .....

Geachte .....

Ik verzoek u mij binnen vier weken schriftelijk mede te delen welke gegevens u over mij heeft opgenomen in mijn cliëntendossier. (Zie Wet persoonsregistratie artikel 29 en 32).

Als aan het geven van de gevraagde informatie kosten zijn verbonden verzoek ik u mij te berichten over de wijze van betaling. Als u een kopie van een rijbewijs, paspoort of ander identiteitsbewijs wilt, ben ik bereid u dat te geven.

Hoogachtend,

Naam

Geboortedatum

Adres

Postcode en woonplaats

### 3. Modelbrief

Een schriftelijk verzoek om **correctie of verwijdering van gegevens:**

Datum .....

Geachte .....

Ik verzoek u de volgende gegevens die u over mij heeft opgenomen in mijn cliëntendossier te wijzigen/aan te vullen/te verwijderen. (met verwijzing naar de Wet persoonsregistratie artikel 31).

....., moet worden gewijzigd in .....

....., moet worden aangevuld .....

....., moet worden verwijderd omdat dit gegeven niet van belang is voor het doel van de registratie

....., moet worden afgeschermd voor anderen omdat .....

Als u een kopie van een rijbewijs, paspoort of ander identiteitsbewijs wilt hebben, ben ik graag bereid u dat te geven. Ik verzoek u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken te reageren.

Hoogachtend,

naam

geboortedatum

adres

postcode en woonplaats